



CITTA' DI PATTI

Città Metropolitana di Messina

“ADELASIA DEL VASTO, GRAN COMITISSA DI SICILIA E REGINA DI GERUSALEMME”,

“CENA MEDIEVALE NEL BORGO”

13/14 APRILE 2024

DISCIPLINARE

L'Amministrazione Comunale per lo svolgimento della 3^a Edizione dei festeggiamenti in onore della Regina Adelasia, denominata per il corrente anno **“ADELASIA DEL VASTO, GRAN COMITISSA DI SICILIA E REGINA DI GERUSALEMME”**, intende organizzare la I^a Edizione della “Cena medievale nel Borgo” che si realizzerà nei giorni **13/14 Aprile 2024** nel centro storico della città, nelle aree individuate in Piazza Scaffidi, Piazza Cavour e Piazza San Biagio (vedi mappe allegate – All. 2).

La manifestazione assume la denominazione **“CENA MEDIEVALE NEL BORGO 2024”**

Art. 1

Iscrizione

Le iscrizioni dovranno essere presentate mezzo pec (comune.patti.me@pec.itgo.it), oppure e-mail (protocollo@comune.patti.me.it), entro giorno **14 Marzo 2024**. Se presentate brevi manu al protocollo generale, sito nel palazzo municipale di Piazza Scaffidi – 98066 Patti (ME), **entro e non oltre le ore 12:00 del 14 Marzo 2024.**

La documentazione da presentare è la seguente:

- Disciplinare siglato in tutte le pagine e firmato in calce per esteso;
- domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta;

- copia documento di identità in corso di validità del richiedente;
- copia autorizzazione commercio in aree pubbliche [chi non ne fosse in possesso sarà tenuto a presentare direttamente all'Amministrazione Comunale una Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)];
- notifica igienico sanitaria;
- documentazione fotografica della pietanza da proporre.

L'accettazione della domanda è riservata al giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale sulla base dei seguenti parametri:

- a. residenza;
- b. segmento commerciale e corrispondenza con le finalità stabilite dall'Amministrazione comunale per la manifestazione di che trattasi;
- c. data di presentazione della domanda.

L'esame delle domande avverrà entro il 15 Marzo 2024, l'Amministrazione provvederà a darne notizia ai richiedenti a mezzo e-mail o pec sia in caso positivo che negativo;

L'Amministrazione comunale si riserva di riaprire le iscrizioni fino a data da definirsi nel caso in cui non si raggiungesse un numero congruo di partecipanti.

L'installazione e l'utilizzo di bombole di GPL per l'alimentazione di apparecchi per la cottura o il riscaldamento di alimenti non alimentati da rete di distribuzione potrà essere valutata dall'Amministrazione, che tuttavia si riserva di vietarne l'uso per esigenze organizzative. Qualora l'esercente intenda richiedere l'autorizzazione all'utilizzo di bombole a GPL dovrà presentare al momento dell'iscrizione i seguenti ulteriori documenti, firmati in originale o eventualmente via e-mail/pec in formato .pdf:

1. manuale uso e manutenzione di tutte le apparecchiature;
2. dichiarazione da parte di tecnico, avente i requisiti previsti dalla Legge, per i seguenti argomenti:
 - sicurezza dell'utilizzo, prevenzione degli utilizzi non corretti sia come tipo di impiego degli apparecchi, sia come pressione diverse da quelle prescritte;
 - stoccaggio delle bombole: numero massimo di bombole stoccabili nel compartimento o all'esterno, posizionamento, fissaggio, installazione e sostituzione;
 - frequenza delle manutenzioni e dei controlli periodici sugli impianti (registro dei controlli);
 - controllo sui sistemi di ventilazione, scarico, evacuazione oli e grassi etc;
 - controlli sull'integrità dei tubi flessibili e delle manichette ed eventuale sostituzione;
 - controllo della compatibilità delle connessioni all'atto del collegamento;

- requisiti del gruppo di erogazione: pressione di utilizzo, tipo di regolatore raccomandato, prestazioni dell'eventuale inversione etc;

3. dichiarazione a firma di tecnico iscritto a Albo professionale relativa al rispetto integrale delle prescrizioni di cui all' Allegato 1 – Allegato B delle Norme di prevenzione incendi del Dipartimento dei VVF Soccorso Pubblico e della difesa prot. 0003794 del 12.03.2014 (su modello **ALLEGATO_1** del presente disciplinare).

Art. 2

Ubicazione e modalità attuative

1. La manifestazione si svolge nei giorni 13 e 14 aprile 2024 presso Piazza Scaffidi, Piazza Cavour, Piazza San Biagio.

2. Le date di svolgimento potranno essere ridotte o aumentate a discrezione dell'Amministrazione comunale.

3. L'orario obbligatorio della manifestazione fieristica sarà dalle 18:00 alle ore 24:00.

4. L'Amministrazione comunale concederà gratuitamente il suolo pubblico sul quale ogni operatore provvederà a posizionare, a proprie spese, la struttura lignea (casetta).

5. L'area, della superficie complessiva di mq 709 sarà composta da casette prefabbricate in legno di dimensione di mt. 3,00x2,00. Il costo delle strutture in legno sarà a carico degli operatori.

6. La casetta in legno, di color noce, dalle dimensioni di mt. 3 x 2 servirà soltanto per la preparazione delle pietanze. La somministrazione avverrà esternamente, su una superficie a tema, fornita dall'Amministrazione comunale.

7. Gli operatori dovranno indossare abiti a tema medievale.

8. Dovranno essere utilizzati piatti, posate, tovaglioli e tovagliato bio, di color avorio.

9. E' fatto assoluto divieto di utilizzare vetro e alluminio. E' possibile utilizzare utensili, bicchieri e brocche in terracotta, metallo o legno.

10. Ogni operatore dovrà fornirsi di un registratore di cassa.

11. Dovrà essere realizzata una sola pietanza, attenendosi a ricette con alimenti tipici del periodo.

12. Il costo max delle pietanze è di € 8,00; delle bevande è di € 4,00.

13. L'Amministrazione comunale provvederà, altresì, allo smaltimento quotidiano dei rifiuti, alla pulizia delle aree annesse allo svolgimento della manifestazione, alla fornitura straordinaria di energia elettrica, alle manifestazioni di pubblico intrattenimento, alla filodiffusione, alla SIAE.

Art. 3

Partecipazione e tipologia di alimenti

1. Alla manifestazione sono ammessi a partecipare: le ditte individuali e le aziende in attività regolarmente iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura in possesso di partita IVA;

2. I soggetti partecipanti dovranno:

- rispettare le norme igienico sanitarie previste dalla normativa di settore;
- curare con la massima diligenza la sicurezza di impianti e apparecchiature per la conservazione delle derrate alimentari, per l'elaborazione e la cottura dei cibi e tutte le altre attività connesse;
- garantire che il personale addetto alla distribuzione e manipolazione dei prodotti alimentari sia in regola con le disposizioni vigenti in materia sanitaria;
- indicare in modo chiaro e visibile i prezzi di vendita dei prodotti esposti;
- rispettare quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per il Commercio su AAPP ;
- essere presenti per tutto il periodo della manifestazione;
- i prodotti messi in vendita devono avere attinenza con le finalità dichiarate dall'Ente organizzatore della manifestazione.
- dotarsi di attrezzature commisurate alle dimensioni dello spazio assegnato.
- dotarsi di almeno un idoneo presidio antincendio (estintore da 6 o 9 kg a polvere);
- fornire in loco una dichiarazione di corretto montaggio sulla base della certificazione di idoneità statica della struttura e secondo la buona regola dell'arte, nel rispetto delle prescrizioni previste dal certificato di collaudo e alle vigenti norme tecniche, di sicurezza e antincendio;

3. La tipologia di alimenti e bevande da utilizzare saranno:

- pollame e selvaggina;
- cereali, riso e legumi;
- ortaggi e erbe aromatiche;
- frutta ed agrumi;
- frutta secca ;
- spezie;
- grassi per cucinare
- vino e birra

Art. 4

Assegnazione spazi espositivi

L'assegnazione degli spazi espositivi sarà fatta a giudizio insindacabile dall'Amministrazione comunale. Non è escluso su richiesta, la compresenza all'interno di ciascuna casetta di più operatori.

Art. 5

Condizioni di partecipazione

1. È vietata la cessione, sia pure parziale o a titolo gratuito, ed il subaffitto degli spazi. È altresì vietata la vendita di alimenti e bevande non indicati nella domanda di partecipazione ed autorizzati.

2.L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di annullare la manifestazione per cause di forze maggiore fino al giorno precedente la data prefissata, dandone opportuna comunicazione a tutti gli operatori iscritti. Inoltre, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di sospendere la manifestazione, completamente o in parte, durante il suo svolgimento, in caso di maltempo o nel caso in cui venissero a crearsi situazioni che possano mettere a rischio la salute e la sicurezza dei partecipanti.

Art.6

Modalità di utilizzo dello spazio espositivo

1.Gli spazi espositivi dovranno essere tenuti aperti con la presenza dell'espositore o dei suoi incaricati, durante l'orario di apertura al pubblico e per tutto lo svolgimento della manifestazione.

2. L'introduzione di merci negli spazi è consentita, di regola, solo nelle ore precedenti l'apertura giornaliera della manifestazione. Alla stessa limitazione oraria viene sottoposto l'accesso degli autoveicoli degli operatori, che potranno sostare nelle adiacenze dello spazio assegnato unicamente per il tempo necessario alle operazioni di effettivo carico/scarico delle merci. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità circa danni, lesioni e ogni altra imputazione causati dal traffico e dalla sosta veicolare degli operatori.
3. L'asportazione/movimentazione di una parte dei prodotti durante la manifestazione, di norma tassativamente proibita, sarà consentita soltanto in casi eccezionali su motivata richiesta a cui potrà seguire il rilascio di autorizzazione dell'Organizzatore.
4. I permessi saranno intestati al nominativo dell'azienda espositrice e devono considerarsi strettamente personali; ne è vietata la concessione anche momentanea a chiunque.
5. I permessi che da controlli del personale preposto risultassero mancanti della intestazione al portatore o in possesso di persona diversa dall'intestatario, saranno ritirati e non saranno restituiti né sostituiti. Eventuali altre prescrizioni potranno essere indicate a stampa sul permesso stesso.
6. L'azienda rimane comunque responsabile per ogni eventuale incidente o danno che dovesse verificarsi all'interno o all'esterno della struttura prefabbricata a lei concessa.
7. Senza speciale autorizzazione scritta e rilasciata dall'Amministrazione Comunale, è vietato a chiunque restare all'interno delle strutture durante le ore di chiusura.

Art. 7

Riconsegna dello spazio espositivo

Lo sgombero di tutti i prodotti in vendita e di ogni altro materiale, può avere inizio solo dopo la conclusione della manifestazione e deve essere effettuato entro le ore 12.00 del giorno successivo alla chiusura salvo diverse disposizioni emanate in corso di manifestazione dall'Ente Organizzatore. In difetto l'Amministrazione Comunale può procedere direttamente allo sgombero ed al trasloco altrove di quanto di pertinenza del partecipante, naturalmente a spese dello stesso.

Art.8

Disposizioni generali

1. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto insindacabile di modificare la durata, le date di apertura e chiusura della manifestazione e di fissare gli orari di apertura e chiusura degli spazi espositivi senza che competa all'espositore alcun diritto a reclamare danni di sorta.

2. Nel caso in cui la manifestazione, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venire sospesa o interrotta a causa di eventi imprevisti, all'operatore non compete alcun diritto a reclamare danni per le eventuali spese sostenute per l'allestimento della casetta.

3. L'Amministrazione comunale avrà ampio diritto di non ammettere, di annullare l'iscrizione eventualmente già avvenuta o di escludere in qualsiasi momento dalla manifestazione, l'operatore che l'avesse costretto ad atti giudiziari, che le avesse procurato danni o si fosse dimostrato inadempiente verso l'Organizzatore stesso.

Art. 9

Danni e coperture assicurative

1. L'operatore è responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose, dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento, da propri collaboratori.

2. L'Amministrazione Comunale non risponde per i furti eventualmente subiti dagli espositori nel corso della manifestazione fieristica. In tal senso gli espositori potranno, a loro insindacabile giudizio, stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei danni eventualmente patiti. Le assicurazioni indicate, sono stipulate dal Contraente in nome proprio e per conto di chi spetta in base all'art. 1891 e segg. del Codice Civile.

Art. 10

Allestimenti e arredamenti

1. Gli spazi di preparazione (casette) saranno affittati da ogni singolo operatore economico. L'Amministrazione comunale provvederà ad allestire lo spazio antistante le casette che sarà adibito alla vendita.

2. L'allestimento delle casette deve essere attuato in conformità alle disposizioni di legge e alle normative in materia di sicurezza e a quanto previsto dal presente disciplinare.

3. È vietato abbandonare all'esterno dello spazio espositivo di eventuali materiali di qualsiasi natura.

Art. 11

Servizi tecnici

1. L'Amministrazione Comunale provvede all'illuminazione straordinaria. Le spese per l'allaccio all'interno della casette saranno a carico degli operatori.

2. L'Amministrazione Comunale declina qualsiasi responsabilità per incidenti, danni o pregiudizi o quant'altro possa derivare alle persone e/o alle cose da abusivi allacciamenti alle linee elettriche, oppure a

causa di cortocircuiti provocati o danni che comunque possono verificarsi durante l'allestimento, lo svolgimento o la smobilitazione dello spazio adibito alla manifestazione.

3. Tutti gli stampati dovranno essere firmati dal richiedente.

NOTE: L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità civile o penale che possa comportare la partecipazione dell'operatore economico.

Art. 12

Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81/08 "Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro"

1. Le aziende partecipanti alla manifestazione fieristica, le ditte appaltatrici e qualsiasi altro soggetto chiamato ad operare nell'ambito della struttura fieristica deve obbligatoriamente rispettare quanto prescritto dal Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, n. 81 come integrato dal Decreto Legislativo 3 Agosto 2009, n. 106 con particolare riferimento alle disposizioni elencate nell'art. seguente.

Art. 13

Disposizioni finali

1. Gli operatori dovranno tassativamente uniformarsi al presente Disciplinare le cui clausole, con la firma della domanda di partecipazione, vengono accettate pienamente e integralmente dagli espositori stessi.

2. L'Amministrazione comunale si riserva di stabilire e rendere note altre norme integrative che ritenesse opportune per meglio regolare il funzionamento della stessa ed i servizi ad essa inerenti.

3. Tali norme integrative avranno lo stesso valore di quelle del presente Disciplinare generale e saranno considerate impegnative.

4. L'inosservanza delle norme del presente Disciplinare generale dà diritto l'Amministrazione Comunale - ove possa aver constatato l'inosservanza stessa - di assumere provvedimenti cautelativi che potranno comportare l'esclusione dalla manifestazione e l'ingiunzione di sgombero. In questo caso l'operatore non potrà reclamare danni di sorta.

5. Informativa Art. 13 D.Lgs. 196/2003. I dati contenuti nella domanda di ammissione saranno trattati per le finalità connesse all'esecuzione del contratto di partecipazione alla manifestazione e per adempiere agli obblighi stabiliti dalla legge, oltre che per fini promozionali e di marketing. L'interessato a cui i dati si riferiscono ha facoltà di avvalersi dei diritti di cui all'Art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di partecipare alla manifestazione. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione si autorizza l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati.

7. Per l'applicazione del presente Disciplinare generale, per tutti gli effetti di legge, ed in ogni caso di contestazione, viene stabilita e riconosciuta per esplicita accettazione la competenza del Foro di Patti.

Ogni comunicazione all'Organizzatore deve essere inviata al Sindaco della Città di Patti e presentata all'Ufficio protocollo generale, sito in Piazza Scaffidi o inviate per e-mail o pec al seguente indirizzo: protocollo@comune.patti.me.it; comune.patti.me@pec.itgo.it.

Per qualsiasi informazione- Tel. 0941/1939999 – Int.n. 4.

Data

Firma per presa visione ed accettazione
